

ตัวอย่างเพื่อเสนอปรับเปลี่ยน



ขอเสนอปรับเปลี่ยน

ข้าพเจ้า.....

กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอปรับโครงการ

ขอเพิ่มเติมโครงการชื่อ.....

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ.....ไตรมาส.....งบประมาณ.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

ของดการดำเนินโครงการชื่อ.....

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ.....ไตรมาส.....งบประมาณ.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

ขอเลื่อนการดำเนินโครงการชื่อ.....

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ.....ไตรมาส.....งบประมาณ.....

ปรับเป็นวันที่ดำเนินการ.....ไตรมาส.....งบประมาณ.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอปรับโครงการ/แผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

